

RADOST-OSTRAVA, Z. S.

STANOVY

ČLÁNEK 1: ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Název spolku: Radost-Ostrava, z. s., (dále jen „spolek“)
2. Sídlo spolku: Slavíkova 1751/15, Ostrava-Poruba 708 00
3. Radost-Ostrava je spolek ve smyslu ustanovení §214 a násl. zák. č.89/2012 Sb., a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
4. Radost-Ostrava je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace založená a sdružující členy za účelem naplňování společného zájmu (viz Článek 2).
5. Orgány spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

ČLÁNEK 2: ÚČEL SPOLKU

1. Vytvářením tvůrčích a volnočasových aktivit dětí, mládeže a dospělých se podílet na prevenci sociálně patologických jevů.
2. Pomáhat sociálně potřebným rodinám i jejím jednotlivým členům a dále rodinám a rizikovým skupinám.
3. Eliminovat negativní vliv patologického prostředí v rodinách a rizikových skupinách dětí a mládeže.

ČLÁNEK 3: NÁPLŇ PRÁCE SPOLKU

1. Organizovat zážitkové a pobytové akce (zejména dětské tábory) s cílem pomoci účastníkům pozitivně změnit chování a styl života, posílit zodpovědnost za sebe i druhé.
2. Uspokojovat kulturní, sportovní, vzdělávací a jiné zájmy členů i nečlenů spolku formou aktivního odpočinku a relaxace.
3. Vybudovat a provozovat zařízení zaměřené na volnočasové aktivity dětí a mládeže.

ČLÁNEK 4: ČLENSTVÍ

Členem spolku se může stát každá fyzická osoba bez omezení věku, pohlaví, vzdělání, příslušnosti k národnímu, státnímu nebo politickému svazku nebo společenství, která je ochotna spolupracovat a podílet se na dosažení cílů spolku v souladu s jeho stanovami. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází ani na jeho zákonného zástupce.

4.1 SEZNAM ČLENŮ A OSOBNÍ ÚDAJE

Zapsaný spolek shromažďuje tyto osobní údaje členů (aktivní i přerušené členství a „matka dítěte“), čekatelů na členství i bývalých členů (včetně čestných členů): jméno, příjmení, titul, datum narození, období trvání členství, adresa trvalého bydliště, telefonní číslo a e-mail. Zápis do seznamu se provede po přijetí žádosti o členství, výmaz se provede po zažádání o tuto akci a předpokladem je ukončené členství.

Oficiální vnitrospolková komunikace probíhá prostřednictvím e-mailu.

Aktuální jmenný seznam všech aktivní členů je zveřejněn na webu spolku.

4.2. PŘIHLÁŠKA

O členství v zapsaném spolku Radost-Ostrava se žádá podáním písemné přihlášky na členských schůzích spolku. Přihláška obsahuje souhlas se stanovami. Po přijetí žádosti se osoba stává **žadatelem o členství**.

4.2.1. VZNIK ČLENSTVÍ

O přijetí člena rozhoduje (hlasuje) členská schůze na základě podané písemné přihlášky. Podmínkou pro přijetí je účast na jednom táboře v roli organizátora a alespoň dvanáctiměsíční aktivní účast na činnosti spolku.

Fyzická osoba se stává **aktivním členem spolku** ke dni rozhodnutí členské schůze o přijetí žádosti o členství. Členská schůze může odmítnout přijetí žadatele o členství.

4.2.2. PŘERUŠENÍ ČLENSTVÍ A STATUS „MATKA DÍTĚTE“

Pakliže o to člen požádá, je možné mu členství ve spolku pozastavit. Žádá se písemnou formou doručenou výboru. Výbor následně přednese zprávu na členských schůzích, která vezme **přerušování členství** na vědomí.

V době přerušování členství není člen spolku povinen dodržovat povinnosti uvedené v bodech 1 a 6 článku 6 Povinnosti člena spolku. Osoba s přerušováním členstvím nemá hlasovací právo.

Přerušit členství lze nejdéle na 3 roky ode dne doručení žádosti o přerušování členství výboru. Osoba s přerušováním členstvím nadále platí členské poplatky.

Speciálním podtypem přerušování členství je „**matka dítěte**“. Žádost o status matky dítěte a jeho přidělení probíhá stejným mechanismem jako u přerušování členství a je také ohraničeno 3letou lhůtou. Uděluje se obvykle matkám malých dětí do 4 let, které se dočasně neúčastní akcí spolku. Matka dítěte je osvobozena od hrazení členských poplatků a nemá hlasovací právo.

4.2.3. ČESTNÉ ČLENSTVÍ

Čestným členem spolku se může stát fyzická osoba, která se mimořádným způsobem zasloužila o rozvoj veřejného, vědeckého nebo duchovního života nebo ta osoba, jež významně přispěla k rozvoji spolku a naplňování jeho účelu. Čestné členství se uděluje na základě rozhodnutí členské schůze již neaktivnímu členovi. Čestný člen je oprávněn se účastnit zasedání členské schůze s hlasem poradním.

4.3. ZÁNİK ČLENSTVÍ

Členství ve spolku zaniká:

1. na základě vlastní písemné žádosti, kterou vystupující člen předloží jakémukoliv členu výboru spolku – členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství výboru
2. nezaplacením členských příspěvků ve dvou po sobě jdoucích letech, a to do konce v pořadí druhého kalendářního roku
3. neplněním povinností a úkolů člena spolku
4. závažným poškozením pověsti, dobrého jména a oprávněných zájmů spolku
5. úmrtím člena
6. zánikem spolku

O vyloučení člena dle bodu 2, 3 a 4 rozhoduje výbor spolku. Rozhodnutí o vyloučení člena se zasílá písemně vyloučenému členovi na poskytnutou e-mailovou adresu.

Člen může do 15 dnů od doručení navrhnout, aby toto rozhodnutí přezkoumala členská schůze. Návrh na přezkoumání rozhodnutí o vyloučení předkládá vyloučený člen v písemné podobě výboru spolku, který je povinen návrh předložit na nadcházející členské schůzi.

ČLÁNEK 5: PRÁVA ČLENA SPOLKU

Člen spolku je oprávněn:

1. účastnit se činnosti spolku
2. účastnit se jednání členské schůze
3. volit orgány spolku, být volen do těchto orgánů a podílet se na jejich činnosti
4. seznamovat se s údaji o činnosti spolku
5. vyjadřovat se k činnosti spolku a vyžadovat ke svým připomínkám, stížnostem a návrhům stanoviska orgánů spolku
6. předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku
7. oznámit výboru spolku přerušení členství

ČLÁNEK 6: POVINNOSTI ČLENA SPOLKU

Člen spolku je povinen:

1. aktivně se účastnit činnosti spolku, čímž se rozumí pro účely těchto stanov přínos ke splnění úkolů a účelu spolku podle vlastních sil, schopností a možností. Člen se zúčastní alespoň jedné akce ročně.
2. respektovat rozhodnutí orgánů spolku
3. respektovat tyto stanovy
4. platit členské příspěvky
5. dodržovat jednací řád
6. poskytovat informace o své činnosti a předávat výsledky své práce i ostatním členům

Nedodržení těchto povinností projednává výbor spolku, který příslušné návrhy předkládá členské schůzi.

ČLÁNEK 7: ČLENĚNÍ SPOLKU

1. Pro zabezpečení činnosti spolku jsou zřízeny následující kolektivní orgány:
 - členská schůze
 - výbor spolku
 - dozorčí rada
2. Výkonným a statutárním orgánem je předseda spolku.
3. Další klíčovou postavou pro naplňování účelu spolku (organizace dětských táborů) je hlavní vedoucí tábora.

Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku, ostatní kolektivní orgány jsou volené. Způsob jednání a rozhodování všech kolektivních orgánů upravuje jednací řád spolku, který upřesňuje a doplňuje tyto stanovy.

7.1. ČLENSKÁ SCHŮZE

Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku, kterou tvoří všichni členové spolku. Členská schůze může rozhodovat o všech věcech spolku.

Do její výlučné působnosti náleží:

1. změny těchto stanov, přičemž se změnami stanov musí souhlasit minimálně dvě třetiny přítomných na členské schůzi, nejméně však polovina všech členů spolku
2. rozhodnutí o rozpuštění spolku nebo o jeho sloučení s jiným spolkem
3. volba výboru spolku
4. volba a odvolání dozorčí rady
5. rozhodování o přijetí člena spolku
6. rozhodování o návrhu člena na přezkoumání rozhodnutí o jeho vyloučení
7. schvalování výroční zprávy, plánu činnosti na další rok
8. určování výše členského příspěvku. Ten je splatný do konce kalendářního roku
9. schvalování jednacího řádu a jeho změny
10. volba čestných členů spolku
11. schválení likvidační komise při zrušení spolku

Členská schůze může svolat výbor spolku a sama zasedá dle své potřeby, nejméně však jednou za kalendářní rok. Předseda spolku svolává členskou schůzi buďto z vlastního podnětu nebo na písemnou žádost člena výboru nebo dozorčí rady anebo vždy, když o to písemně požádá nejméně třetina členů.

Členská schůze má právo rozhodovat, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů. K platnosti usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech přítomných členů. Výjimku tvoří rozhodnutí o zániku spolku, s nímž musí souhlasit alespoň tři čtvrtiny všech členů v souladu s těmito stanovami.

7.2. VÝBOR SPOLKU

Výbor je výkonným orgánem spolku, řídí činnost spolku v období mezi zasedáními členské schůze a schází se minimálně jednou za tři měsíce. Členové výboru jsou voleni a odvoláváni výlučně členskou schůzí. Výbor spolku je odpovědný členské schůzi.

Výbor se skládá z lichého počtu členů. Výbor spolku má nejméně 3 a nejvíce 5 členů. Funkční období výboru spolku a předsedy je 3 roky a zvolením nového výboru končí funkce dosavadního výboru. Výbor spolku svolává k zasedání předseda, nebo v případě, kdy tak nečiní nebo nemůže činit, jiný člen výboru spolku, a to podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce. Výbor je schopen se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. K platnosti usnesení výboru spolku je zapotřebí souhlas nadpoloviční většiny přítomných.

Výbor spolku zejména:

1. volí ze svého středu předsedu spolku
2. projednává, schvaluje a předkládá členské schůzi výroční zprávu, roční zprávu o hospodaření, plán činnosti na další rok a návrh rozpočtu na další rok
3. v případě potřeby mezi zasedáními členské schůze schvaluje změny ročního plánu činnosti a rozpočtu
4. rozhoduje o zrušení členství a informuje o tom členskou schůzi, případně jí předkládá návrh člena na přezkoumání rozhodnutí o jeho vyloučení
5. předkládá členské schůzi zprávu o přerušení nebo ukončení členství

6. předkládá členské schůzi návrh změn v jednacím řádu
7. v případě předsedovy nepřítomnosti volí zástupce předsedy, pokud tak předseda neučiní sám

Ucházet se o členství ve výboru může každý člen – fyzická osoba starší 18 let. Každý člen má právo se písemně dotázat jednotlivých členů výboru na otázku týkající se činnosti spolku. Povinností dotázaného člena výboru je odpovědět písemně ve lhůtě 15 dnů.

7.2.1 PŘEDSEDA SPOLKU

Předseda spolku (v případě jeho nepřítomnosti jeho zástupce, pokud je zplnomocněn předsedou nebo výborem spolku) je výkonným a statutárním orgánem spolku, zastupuje spolek navenek a jedná jeho jménem, a to v souladu se stanovami, rozhodnutím členské schůze a výboru spolku.

Předseda musí svou práci vykonávat dle § 159 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů „s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí“ (tzv. péče řádného hospodáře).* V případě, že předseda jedná jménem spolku v rozporu s těmito stanovami nebo rozhodnutími, je povinen nahradit spolku škodu, kterou tímto jednáním způsobí.

Rozhoduje o majetkových záležitostech v nominální hodnotě (obvyklá cena v místě a čase) do 5 000 Kč samostatně. O tomto informuje výbor spolku. Nad 5 000 Kč rozhoduje předseda s písemným souhlasem výboru spolku (souhlas postačí elektronickou cestou).

Předseda spolku zejména:

1. samostatně rozhoduje o věcech spolku, spojených s realizací ročního plánu činnosti, návrhu rozpočtu a se zajišťováním a organizováním běžného provozu spolku
2. odpovídá za vedení účetnictví a jiné písemné evidence spolku, veškeré podklady sdílí s ostatními členy výboru
3. předkládá výboru návrh výroční zprávy o hospodaření, plánu činnosti na další rok a návrh rozpočtu spolku na další rok, přičemž rozpočet tábora navrhuje a zpracovává ve spolupráci s hlavním vedoucím tábora
4. organizačně zajišťuje zasedání členské schůze
5. jmenuje svého zástupce po dobu své nepřítomnosti

Předseda je člen, který je součástí výboru, a zároveň je výborem volen a odvoláván.

7.3. DOZORČÍ RADA

Dozorčí rada je kontrolní orgán spolku, odpovědný členské schůzi a je oprávněn kontrolovat veškerou činnost výboru a předsedy spolku. Za tímto účelem je dozorčí rada oprávněna nahlížet do veškeré dokumentace spolku a žádat po orgánech spolku příslušná vysvětlení. Dozorčí rada je povinna nejméně jednou ročně provést revizi účetnictví spolku. Dozorčí rada se skládá ze 3 členů spolku. Dozorčí rada si ze svého středu volí předsedu. Dozorčí rada je schopna usnášení, jsou-li přítomni všichni její členové.

Dozorčí radu volí členská schůze na dobu tří let. Zvolením nové dozorčí rady končí funkce dosavadní dozorčí rady. Předseda dozorčí rady má právo svolat členskou schůzi, pokud objeví obzvlášť závažné nedostatky. Zjistí-li dozorčí rada nedostatky, upozorní na ně bez zbytečného odkladu výbor spolku a následně i členskou schůzi na jejím nejbližším zasedání.

Členství v dozorčí radě není slučitelné s výkonem funkce statutárního ani výkonného orgánu.

7.4. HLAVNÍ VEDOUcí TÁBORA

Hlavní vedoucí tábora je zásadní osobou při naplňování práce našeho spolku, jelikož tábor jako vrcholná aktivita spolku Radost-Ostrava nemůže bez hlavního vedoucího tábora (dále jen „HVT“) proběhnout.

Hlavní vedoucí zejména (ale nejenom):

1. musí být plnoletý a musí mít kvalifikaci hlavní vedoucí zotavovacích akcí dětí a mládeže (pokud ji nemá a byl zvolen, musí si ji před konáním tábora zajistit)
2. spolupracuje s předsedou na tvorbě rozpočtu tábora
3. zajišťuje tábořiště (tzn. komunikuje s majitelem, řeší akce spojené údržbou a stavěním a bouráním tábořiště)
4. komunikuje s úřady (např. krajská hygienická stanice) a legislativně zaštiťuje tábor
5. ručí za přípravu tábora (program, materiál, jídlo) a následnou realizaci
6. adekvátně personálně i technicky zabezpečuje a zodpovídá za chod tábora a bezpečnost všech přítomných
7. v případě nepřítomnosti HVT určuje svého zástupce
8. zajišťuje zápisy zajímavých momentů do kroniky a fotodokumentaci tábora
9. zaštiťuje vyhodnocení tábora (celkový report, ale i zpětné vazby dětí a rodičů) a prezentuje je na členské schůzi

7.4.1. VOLBA HVT

Předseda v pozvánce na každoroční členskou schůzi vyhlásí přijímání kandidatur na post hlavního vedoucího tábora pro následující rok.

V případě, že se na pozici přihlásí pouze jediný zájemce, volby se nekonají a kandidát se automaticky stává hlavním vedoucím tábora pro následující rok.

Pokud se přihlásí vícero kandidátů, předseda spolku vyhlásí volbu hlavního vedoucího, která proběhne na nadcházející členské schůzi dle pravidel jednacího řádu.

ČLÁNEK 8: ZÁSADY HOSPODAŘENÍ

Spolek pracuje jako nezisková organizace. Spolek získává finanční prostředky z:

1. dotací, grantů, darů, příspěvků a sbírek od fyzických a právnických osob
2. dotací nadací
3. příjmů z činnosti při naplňování účelu spolku
4. dobrovolných příspěvků členů spolku
5. členských příspěvků
6. výnosu z majetku

ČLÁNEK 9: ZÁNİK SPOLKU

Spolek zaniká:

1. dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí členské schůze
2. rozhodnutím příslušného orgánu veřejné moci

Zaniká-li spolek dobrovolným rozpuštěním, rozhodne současně členská schůze o způsobu majetkového vypořádání, a to v souladu s organizačním a jednacím řádem, pokud byl vydán. S

rozpuštěním musí souhlasit minimálně tři čtvrtiny všech členů, pokud v těchto stanovách není uvedeno jinak.

V případě, že se na oznámenou schůzi nedostaví alespoň tři čtvrtiny členů, stanoví členská schůze prostou většinou hlasů náhradní termín ve lhůtě do 30 dnů, přičemž pro hlasování o zániku sdružení na členské schůzi v náhradním termínu, je usnášeníschopná polovina přítomných členů.

Podmínkou je prokazatelné oznámení termínu a místa konání členské schůze členům ve smyslu ustanovení o doručování podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, přičemž za adresu pro doručování se považuje poslední e-mailová adresa, kterou člen oznámil spolku.

ČLÁNEK 10: ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tyto stanovy byly schváleny v tomto znění členskou schůzí dne 21. 9. 2024.
2. Tyto stanovy nabývají účinnosti okamžikem schválení členskou schůzí.
3. Znění těchto stanov může být doplněno; změny, doplňky a úpravy stanov schvaluje členská schůze.